



ESCUELA SUPERIOR  
DE GUERRA

“General Rafael Reyes Prieto”

Colombia

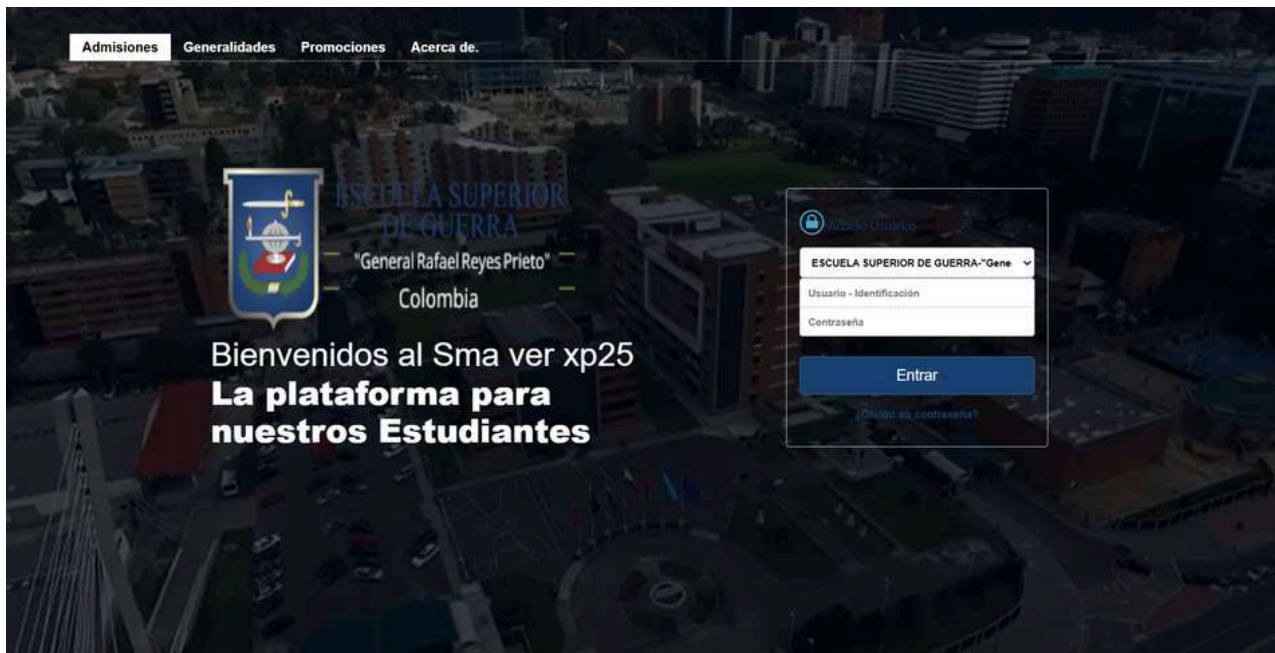
**2025**  
**GUÍA**

**SOLICITUD**  
**VERIFICACIÓN**  
**DE PAGOS**



## VERIFICACIÓN DE PAGOS

En esta guía se presentará un paso a paso de la Solicitud de Verificación de Pagos del Sistema de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto". Ingresamos a través del link: <http://esdegue.clsma.com.co/smaxp/>



Si posicionamos nuestro cursor sobre la opción de **Tesorería**, ubicado en la parte izquierda superior de la pantalla. Escogemos la opción: *Solicitud verificar pago*.



Aparecerá entonces la siguiente pestaña, donde tendremos que digitar la Identificación de la persona que buscamos:



Aparecerá una pregunta para confirmar la identidad de la persona y hacemos click en el botón: **Validar**.



Aparecerá el listado de las solicitudes realizadas y se identificarán en 3 (tres) colores diferentes:

- **Verde:** para las solicitudes *aprobadas*.
- **Amarillo:** para las solicitudes *pendientes por aprobar/negar*.
- **Rojo:** para las solicitudes *negadas*.

Código 7 / Identificación / Sexo masculino / Hoja de vida  
 Nombre LU... / E-mail ja... / Telefono 6056746542 / Dirección Crr...

Fecha	Comprobante	Cuenta	Descripción	Editar
2025-11-06	00000672	BBVA Colombia -[206069798	ewqe	[icon]
2025-10-07	00000108	BBVA Colombia -[206069798	solic	[icon]
2025-10-07	00000111	BBVA Colombia -[206069798	sol	[icon]
2025-10-06	00000084	Itaú Colombia S.A. -[0059052	solicitud aprobar pago realizado 84 pgo 6497	[icon]
2025-09-17	0000033	BBVA Colombia -[206069798	Anexo archivo de pago	[icon]

**Nueva solicitud**

Para hacer una nueva solicitud de verificación de pago, tendremos que hacer click en el botón: **Nueva solicitud**

Código 7 / Identificación / Sexo masculino / Hoja de vida  
 Nombre LU... / E-mail ja... / Telefono 6056746542 / Dirección Crr...

**Contenido del comprobante**

Comprobante N°[00000145]


No	Descripción	Cant.	Valor	Subtotal	
1	1	INSCRIPCIONES - MAESTRIA PRESENCIAL[2025-2] F.	1	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000

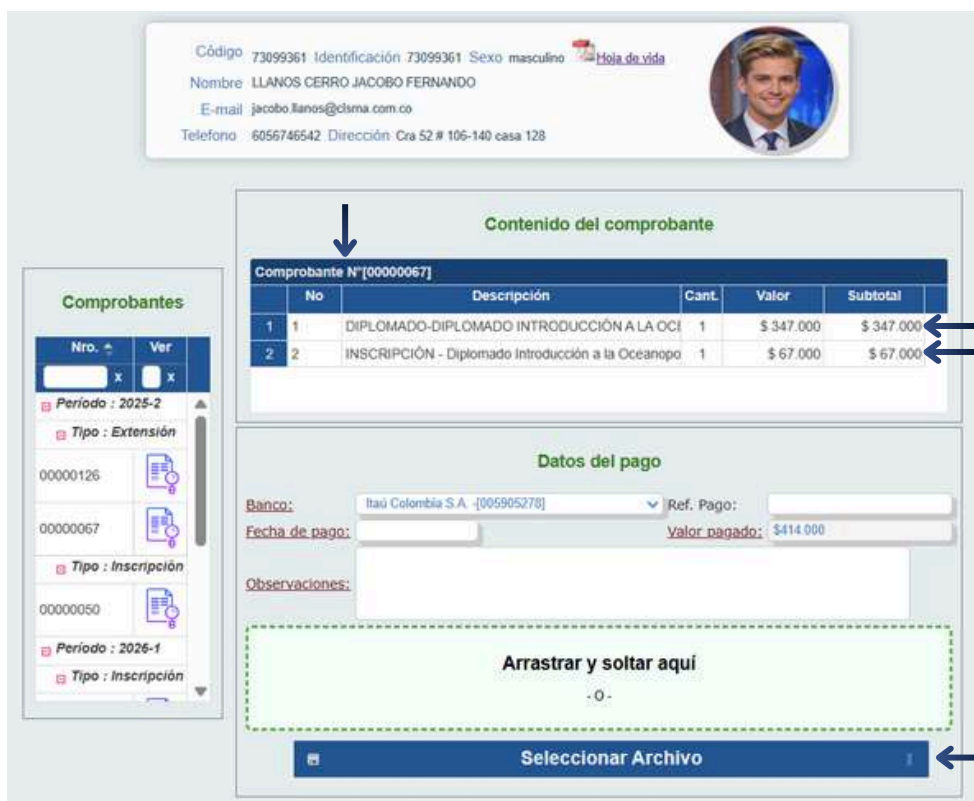
**Datos del pago**

Banco: Itaú Colombia S.A. -[005905278] Ref. Pago:   
 Fecha de pago:  Valor pagado: \$20.000.000  
 Observaciones:

Arrastrar y soltar aquí  
- 0 -

**Seleccionar Archivo**

Aparecerá entonces al lado izquierdo la lista de comprobantes que tiene disponibles para visualizar haciendo click en el botón:  , por ejemplo, escogemos el *Comprobante N°[00000067]* y vemos los valores que contiene el comprobante:



**Comprobantes**

Nro.	Ver
00000126	
0000067	
0000050	

**Comprobante N°[00000067]**

No	Descripción	Cant.	Valor	Subtotal
1	DIPLOMADO-DIPLOMADO INTRODUCCIÓN A LA OC	1	\$ 347.000	\$ 347.000
2	INSCRIPCIÓN - Diplomado Introducción a la Oceanopo	1	\$ 67.000	\$ 67.000

**Datos del pago**


Banco: Itaú Colombia S.A. -[005905278] Ref. Pago:

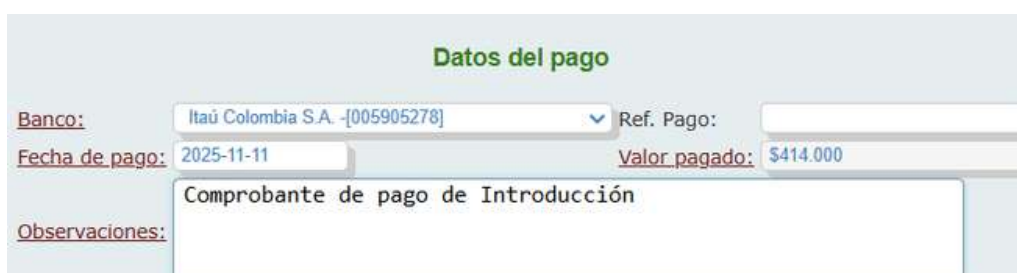
Fecha de pago:  Valor pagado: \$414.000

Observaciones:

Arrastrar y soltar aquí  
- 0 -

Seleccionar Archivo

Deberá diligenciar los campos del subgrupo DATOS DEL PAGO. Para poder realizar la Solicitud de Verificación de Pago, tendrás que adjuntar el archivo de comprobación haciendo uso del botón:  o arrastrando el Archivo hasta donde dice **Arrastrar y soltar aquí**. Para poder anexar el documento primero tendrán que diligenciar todos los campos Obligatorios (que se encuentren en rojo).



**Datos del pago**

Banco: Itaú Colombia S.A. -[005905278] Ref. Pago:

Fecha de pago: 2025-11-11 Valor pagado: \$414.000

Observaciones: Comprobante de pago de Introducción

Una vez registrados, podemos ahora si anexar el documento y aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



**Desea guardar esta solicitud?**

Esto creará una solicitud para verificar el pago, deberá esperar su aprobación!

→ Guardar Cancel

Deberá hacer click en: Guardar y vemos que ahora no aparece el *Comprobante N°[00000067]* en el listado de los Comprobantes de la izquierda:

**Comprobantes**

Nro.	Ver
[x]	[x]
Periodo : 2025-2	
Tipo : Extensión	
00000126	[icon]
Tipo : Inscripción	
00000050	[icon]


Ahora comprobamos que en el listado inicial en la lista de comprobantes aparece el *Comprobante N°[00000067]* de color Amarillo, porque se encuentra ahora en estado pendiente de verificación:

Código 73099361 Identificación 73099361 Sexo masculino [Hoja de vida](#)

Nombre LLANOS CERRO JACOBO FERNANDO

E-mail jacobollanos@clsma.com.co

Telefono 6056746542 Dirección Cra 52 # 106-140 casa 128



	Fecha	Comprobante	Cuenta	Descripción	Editar
1	2025-11-12	00000067	Itaú Colombia S.A. -[0059052	Comprobante de Pago de Inscripción	[icon]
2	2025-11-12	00000145	Itaú Colombia S.A. -[0059052	Comprobante de Pago de Inscripción	[icon]
3	2025-11-06	00000672	BBVA Colombia -[206069798	ewqe	[icon]
4	2025-10-07	00000108	BBVA Colombia -[206069798	solc	[icon]
5	2025-10-07	00000111	BBVA Colombia -[206069798	sol	[icon]
6	2025-10-06	00000084	Itaú Colombia S.A. -[0059052	solicitio aprobar pago realizado 84 pgo 6497	[icon]

Nueva solicitud

Haciendo uso del botón: podemos **VIZUALIZAR** los datos de la Solicitud registrada y el archivo adjunto. Si seleccionamos *Comprobante N°[00000067]*, veremos esta pantalla nuevamente:

**Comprobantes**

Nro.	Ver
[x]	[x]
Periodo : 2025-2	
Tipo : Extensión	
00000067	[icon]

**Contenido del comprobante**

Comprobante N°[00000067]

No	Descripción	Cant.	Valor	Subtotal
1	DIPLOMADO-DIPLOMADO INTRODUCCIÓN A LA OCÉ	1	\$ 347.000	\$ 347.000
2	INSCRIPCIÓN - Diplomado Introducción a la Oceanopo	1	\$ 67.000	\$ 67.000

**Datos del pago**


Banco: Itaú Colombia S.A. -[005905278] Ref. Pago: [input]

Fecha de pago: 2025-11-11 Valor pagado: \$414.000

Comprobante de Pago de Inscripción

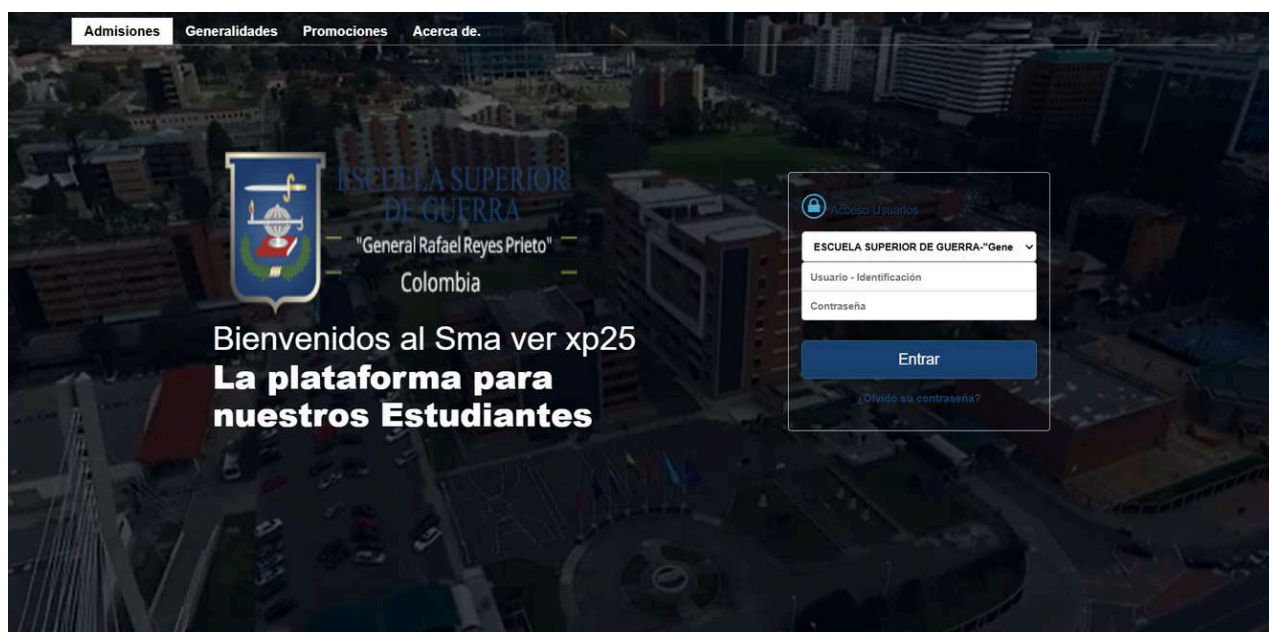
Observaciones: [input]

Ver archivo anexo

Como vemos, en el listado de la izquierda aparece el comprobante en color Verde, lo que nos indicia que la solicitud ha sido realizada. Podemos visualizar los datos de Banco, Fecha de Pago, Valor Pagado y Observaciones. En caso de querer visualizar el Archivo anexo, hacemos uso de: 


NOTA: Cuando una solicitud es negada, el comprobante quedará nuevamente disponible para realizar la solicitud.

También podemos realizar este proceso internamente desde el Sistema de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", a través del link: <http://esdegue.clsma.com.co/smaxp25/> donde aparecerá la siguiente pantalla:



Si posicionamos nuestro cursor sobre el panel del Login "Accesos a Usuarios", en la parte derecha de la página principal para realizar el ingreso al Sistema:



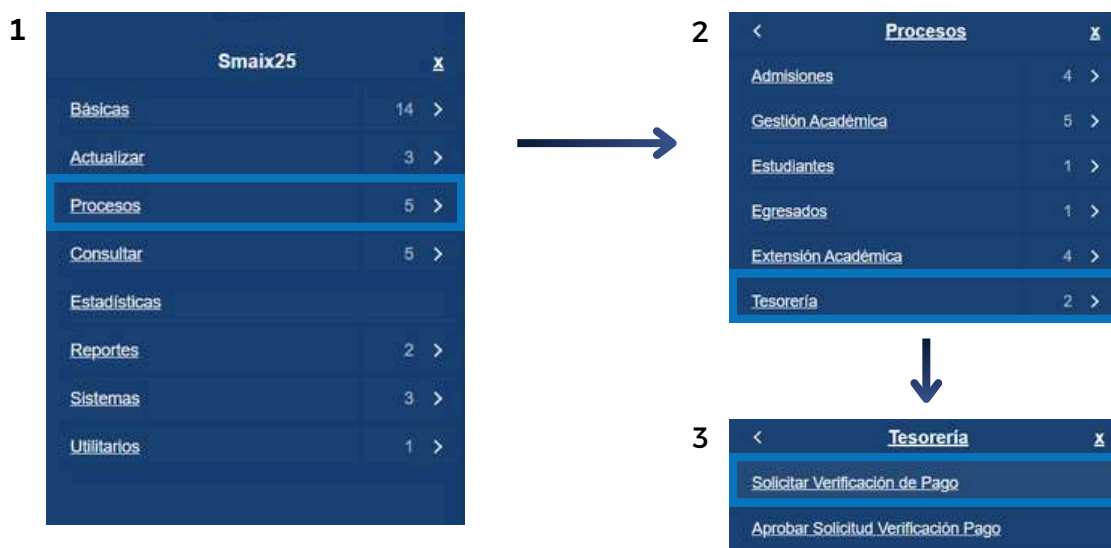
- **Nombre de la Escuela:** por defecto ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "General Rafael Reyes Prieto"
- **Usuario-Identificación:** permite registrar la identificación del usuario para ingresar al sistema.
- **Contraseña:** en este campo se registra la contraseña del usuario a ingresar.
- **Botón Entrar:** permite al dar click en el botón de Entrar: , ingresar al Sistema con el usuario validado.

Al ingresar a la plataforma, se nos presentará la siguiente vista:



Donde del lado izquierdo podremos ver un Menú con las diferentes opciones que maneja el Sistema. Para realizar la Creación de Ofertas y Admisiones, seguiremos la siguiente ruta:

**Ruta: Procesos → Tesorería → Solicitar Verificación de Pagos**



Siguiendo esta ruta, nos llevará a la siguiente vista:



ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "General Rafael Reyes Prieto" NOVIEMBRE 12 DE 2025 5:57:26 PM

Solicitud de verificar pago

Código: 7389361 Identificación: 7389361 Sexo: masculino [Hoja de vida](#)

Nombre: LLANOS CERRO JACOBHO FERNANDO

E-mail: jacobho.llanos@clasma.com.co

Teléfono: 6056746542 Dirección: Cra 52 # 106-140 casa 128

Fecha	Comprobante	Cuenta	Descripción	Editar
2025-11-12	00000067	Itali Colombia S.A. -{0059052	Comprobante de Pago de Inscripción	
2025-11-12	00000145	Itali Colombia S.A. -{0059052	Comprobante de Pago de Inscripción	
2025-11-06	00000672	BBVA Colombia -{206069798	ewqg	
2025-10-07	00000108	BBVA Colombia -{206069798	solc	
2025-10-07	00000111	BBVA Colombia -{206069798	sol	
2025-10-06	00000064	Itali Colombia S.A. -{0059052	solicitud aprobar pago realizado 04 pgo 6497	

Nueva solicitud

Donde cómo apreciamos, es igual a la Solicitud de Verificar Pago que vimos desde el Exterior del Sistema y se maneja de la misma forma.

En el caso en que tengamos alguna Solicitud en estado *Negada* (en color rojo), como vemos a continuación:

Fecha	Comprobante	Cuenta	Descripción	Editar
2025-11-06	00000671	BBVA Colombia -{206069798	q34q3	
2025-11-06	00000179	BBVA Colombia -{206069798	ewrt	
2025-10-07	00000112	BBVA Colombia -{206069798	sol	
2025-10-07	00000109	BBVA Colombia -{206069798	sol pago	
2025-09-24	00000070	BBVA Colombia -{206069798	pago 23 eta 419.000 codenal	
2025-09-16	000019	BBVA Colombia -{206069798	Anexo archivo de pago	

Nueva solicitud

Haciendo uso del botón: podemos **Editar/Visualizar** los datos de la Solicitudes que seleccionamos. Por ejemplo, al escoger la Solicitud Negada - *Comprobante N° [000019]*, veremos esta pantalla nuevamente:



**Comprobantes**

Nro. Ver  
Período : 2025-2  
Tipo : Extensión  
000019

**Contenido del comprobante**

Comprobante N°[000019]

No	Descripción	Cant.	Valor	Subtotal
1	DIPLOMADO-INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000

**Datos del pago**

Banco: Ref. Pago:  
Fecha de pago: 2025-09-01 Valor pagado: \$1.800.000  
Anexo archivo de pago  
Observaciones:  
Justificación: Se niga, documento incorrecto

Ver archivo anexo

Donde en la sección de **Justificación**, podemos ver la razón por la que nuestra Solicitud ha sido negada por los encargados.

Si regresamos a la lista y seleccionamos: **Nueva solicitud**, vemos las Solicitudes que tenemos disponibles por hacer, entre esas se encontrará el *Comprobante N°[000019]* que ya estará disponible para volver a Solicitar.

**Comprobantes**

Nro. Ver  
Período : 2025-2  
Tipo : Extensión  
000019  
00000116  
00000081  
Tipo : Inscripción  
00000052  
Período : 2025-2

**Contenido del comprobante**

Comprobante N°[000019]

No	Descripción	Cant.	Valor	Subtotal
1	DIPLOMADO-INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000

**Datos del pago**

Banco: Itau Colombia S.A. -[005905278] Ref. Pago:  
Fecha de pago: Valor pagado: \$1.800.000  
Observaciones:  
Arrastrar y soltar aquí  
- 0 -

Seleccionar Archivo