



F-110896-

Nº Radicado _____ / MDN-CGFM-ESDEGUE-DIESG-OFPLE-29.10

Bogotá D.C Julio 14 de 2017

Señor Mayor
IVAN MORENO MORENO
Jefe Oficina Planeación Estratégica
Escuela Superior de Guerra
Bogotá D.C.

Asunto: Informe control y seguimiento al cumplimiento de gestión segundo trimestre Plan de Acción

Respetuosamente me permito informar al Señor Mayor Jefe Oficina Planeación Estratégica ESDEGUE, sobre el control y seguimiento al cumplimiento de la gestión de los Planes de Acción de los procesos del SIG ESDEGUE, en el segundo trimestre 2017 de acuerdo con lo proyectado en el plan de acción del proceso E01. De acuerdo con la información que arroja la plataforma Suite Visión Empresarial para el día 01-07-2017, se tiene que:

PROCESO	TAREAS CUMPLIDAS	TAREAS INCUMPLIDAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE REAL
E01 Direccionamiento Estratégico	13	1	61 %	59 %
E02 Comunicaciones Estratégicas	8	0	57 %	57 %
E03 Internacionalización	10	0	51 %	51 %
M01 Programas Académicos	22	1	40 %	39 %
M02 Sistema de Investigación	15	1	28 %	26 %
M03 Programas De Extensión	1	0	15 %	15 %
A01 Gestión Capital Humano	14	0	55 %	55 %
A02 Gestión De La Seguridad	5	0	50 %	50 %
A03 Gestión Administrativa	7	0	48 %	48 %
A04 Gestión Informática y de Telecomunicaciones	9	0	55 %	55 %
A05 Gestión Documental	0	0	0 %	0 %
S01 Mejora Continua	9	0	28 %	28 %
S02 Autoevaluación Institucional	6	1	88 %	87 %
TOTAL	119	4	44%	43%

Con los datos anteriores se evidencia que la Gestión de la Escuela alcanzo un 43%, siendo la meta del 44%.

Por otra parte, me permito informar que se efectuó mediante muestro selectivo las evidencias subidas a la plataforma por los procesos con los siguientes resultados:

I. PROCESO E01 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

En el siguiente diagrama se evidencia que el proceso proyectó realizar 14 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 13 y dejó 1 tareas incumplida.

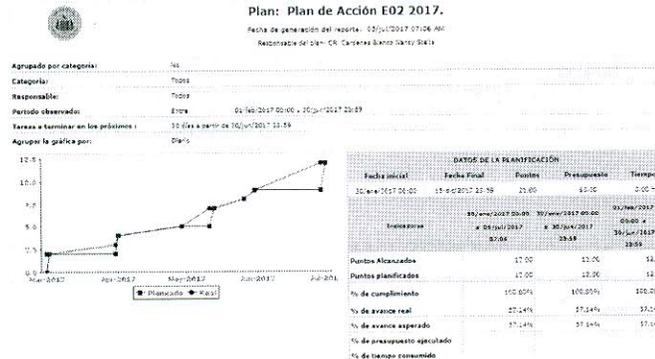


Se realizó reunión con el señor CR (RA) Mario Canales Representante de Calidad del proceso E01, Se revisaron las 03 tareas de las cuales una (01) fue incumplida a la fecha de corte planeado con los siguientes resultados:

- Tarea: "Estructurar o Actualizar un Reglamento de la Escuela que permita regular las relaciones de la Escuela y su entorno, en el segundo trimestre."; Se verifica la tarea en la plataforma y se evidencia el cargue de las actas N° 761 con fecha 02-06-2017 y acta N° 874 de fecha 23 y 27 de junio de 2017; y cargue del proyecto del reglamento de publicaciones versión N°5, por lo anterior la tarea se cumplió al efectuar trazabilidad en las carpetas públicas – Normatividad Vigente se evidencia la resolución N° 039 de fecha 7-07-2017 por medio de la cual el consejo académico expide el reglamento de publicaciones para la ESDEGUE.
- Tarea: "Modificar el Reglamento Administrativo respecto de la reasignación de la función f) del Art. 17, Responder por la administración y control de las PQRS de la Escuela, de la Oficina de Comunicaciones Estratégicas a la Oficina Jurídica y Planeación Estratégica"; Se verifica la tarea en la plataforma donde se evidencia que fue aprobada y se estructuró la propuesta de ajuste al Reglamento Administrativo y en reunión de Consejo Académico de fecha 15 marzo 2017 y se aprobó la propuesta mediante acta. Acta 342, y se expidió la Resolución 013 de fecha 16 de marzo 2017, con el ajuste al Reglamento.
- Tarea: "Elaborar en el primer semestre el informe de comportamiento financiero de los programas académicos."; se evidencia que la tarea se cumplió de manera extemporánea ya que para estructurar el informe N° 110398 de fecha 05-0-72017 donde se refleja el comportamiento financiero de cada uno de los programas académicos del primer semestre, se requería información financiera terminado el trimestre, por lo anterior se recomienda que este tipo de tareas que requieren de información finalizado el trimestre o semestre, tengan como fecha de cumplimiento dos semanas después de culminado el mismo, para evitar desfases en la etapa de planeación.

II. PROCESO E02 COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

El proceso se proyectó realizar 08 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 08, así:



Se realizó reunión con la señora AA8 ADRIANA SUAREZ RODRIGUEZ Gestora de Calidad del proceso E02, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 03 tareas del plan acción de dicho proceso.

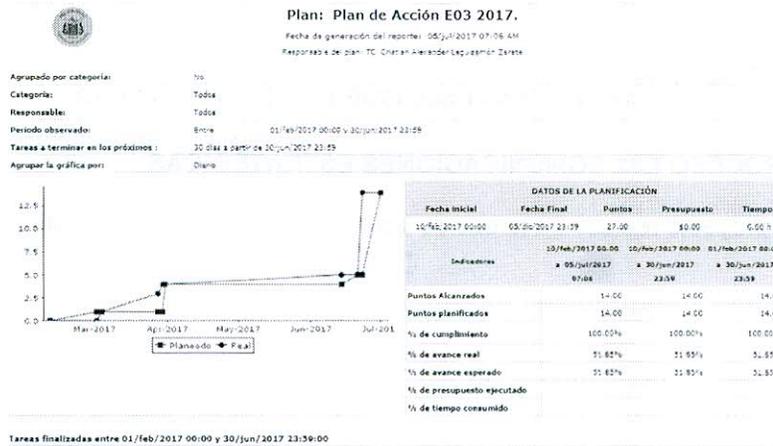
- Tarea: “Difundir durante el primer semestre, una campaña de sensibilización sobre Atención ciudadana dirigida a la comunidad académica”; se evidencia 5 piezas comunicacionales sobre la sensibilización de atención al ciudadano dirigida a la comunidad académica y 5 piezas comunicacionales digitales expuestas en las pantallas electrónicas de la escuela.
- Tarea: “Publicar durante el primer semestre dos artículos de investigación académica relacionados con temas de Seguridad y Defensa Nacional”; donde se evidencia que el proceso publicó en la página web de la Escuela Superior de Guerra, en la red social ISSUU dos (02) artículos de investigación académica evidenciados en la Revista Fuerzas Armadas edición No. 239, se observa que en la página web de la ESDEGUE el link publicaciones la revista de la FFMM se encuentra dicha edición de la revista.
- Tarea: “Capacitar al personal de la Escuela sobre el Plan Estratégico de Comunicación”; donde se evidencia que el responsable realizó el día 24-05-2017 la respectiva capacitación de acuerdo acta N° 710 de la misma fecha donde asistieron 20 funcionarios, se realizó invitación previa a todos los funcionarios a lo cual asistió solo 5% del total.

De igual manera se le hace la observación a la Gestora de Calidad que el proceso continúa desde el año 2016 03 tareas las cuales están vencidas y no se le ha realizado acción de mejora para realizar su respectivo cierre.

- Incrementar en 2000 seguidores en Facebook de la ESDEGUE, durante el 2016.
- Incrementar en un 10% el número de visitas a la Página Web de la ESDEGUE
- Alcanzar más de 2.600 seguidores en twitter de la ESDEGUE durante el primer semestre de 2016

III. PROCESO E03 INTERNACIONALIZACIÓN

El proceso se proyectó realizar 10 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 10, así:



Se realizó reunión con el señor ANDRES CAMILO AGUDELO Gestor de Calidad del proceso E03, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 02 tarea del plan acción de dicho proceso.

- Tarea: “Realizar las gestiones pertinentes para la suscripción de un Convenio de Cooperación Académica que le aporte a la investigación con una Institución Internacional, durante el primer semestre de 2017.”; se evidencia documento borrador adjunto sin fecha y espera a verificación jurídica por parte de la Universidad Kings Collage LONDON; con el fin de ser firmado y aprobado el convenio, de igual manera se recomienda al Departamento de Internacionalización realizar un informe detallado con la gestión que hayan realizado para la suscripción del convenio en el primer semestre y segundo semestre acumulado.
- Tarea: “Realizar un plan de mejora, que tenga como objetivo aumentar los impactos en temas de cooperación en el marco de los convenios nacionales e internacionales durante el segundo trimestre de 2017”; se evidencia el plan de mejora segundo trimestre informe N° 109929 con fecha 21-06-2017 los convenios vigentes y los que están en proceso de suscripción y se elaboró un plan de mejora con el objetivo aumentar los impactos en temas de cooperación en el marco de los convenios nacionales e internacionales durante el segundo trimestre de 2017. Se adjunta el plan de mejora y da por cumplimiento a la tarea

IV. PROCESO A01 GESTIO TALENTO HUMANO

El proceso se proyectó realizar 14 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 14, así:



“Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar”
 Carrera 11 No. 102 – 50
 PBX 6204066 EXT 20722
 Teléfono: 2152276
www.esdegue.mil.co

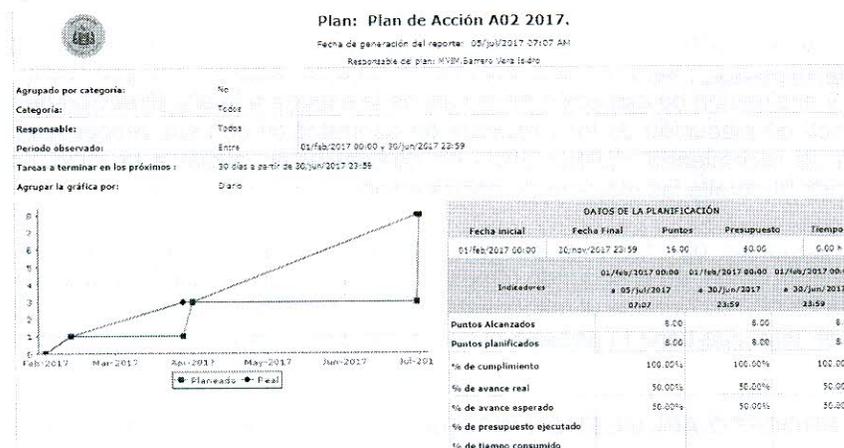


Se realizó reunión con la señorita TS14 ADRIANA MARTINEZ CARDENAS representante de Calidad del proceso A01, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 03 tareas del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Establecer y documentar para Servicios de Moral y Bienestar de Personal la función del procedimiento, alcance, documentación de referencia, responsabilidades y tabla de retención documental."; se evidencia que el responsable realizo una secuencia de las actividades o funciones que realiza el responsable de servicios de moral y bienestar, se hace observación que el documento se escaneo de forma no continua, por lo anterior no queda claro los pasos a realizar en el cargo.
- b. Tarea: "Consolidar las necesidades de capacitación para incluirlas en la formulación del PIC."; se evidencia el documento con acta de reunión de trabajo del comité de bienestar sin radicado de fecha 28-06-2017 donde se consolidan las necesidades de capacitación para incluirlas en la formulación del PIC 2018 y en el desarrollo queda la nota pendiente hacer cotizaciones sobre la inversión de los recursos.
- c. Tarea: "Realizar campaña de sensibilización para el uso de recursos."; se evidencia el documento con acta de reunión de trabajo sobre sensibilización para el uso de los recursos con radicado N° 588 de fecha 04-05-2017 donde la participación fueron de 28 personas, por lo anterior el proceso cumplió con lo planeado.

V. PROCESO A02 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD

El proceso se proyectó realizar 5 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 5, así:



Se realizó reunión con la señor SS CARLOS VIRGILIO LEON GOMEZ representante de Calidad del proceso A02, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 02 tarea del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Realizar dos campañas de sensibilización sobre la seguridad física, durante el segundo trimestre."; se evidencio 02 documentos, informe N° 32 de fecha 10-05-2017 campaña con el propósito de recolectar las tarjetas electrónicas que permitía el acceso al personal de la ESDEGUE donde se recolecto un 90% del total entregado y el informe 109856 de fecha 07-06-2017 campaña sobre el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema control de acceso, sensores perimétricos de movimiento CCTV; por lo anterior el proceso cumplió lo planeado.



- b. Tarea: "Coordinar dos reuniones interagenciales de seguridad con unidades externas, que generen redes de cooperación y fortalecimiento de la seguridad en el sector en el primer semestre"; se evidencio 02 actas de reunión de trabajo son del comité de seguridad calle 100 carrera 7, conformado por: Policía de Chapinero, hoteles de la calle 100, Universidad Militar, Brigada 13, ESDEGUE, etc.; acta N° 032 con fecha 10-05-2017 sobre la coordinación de agencion y medios comprometidos en temas de seguridad y el acta N° 011 con fecha 21-02-2017 sobre la seguridad y coordinación interagencial de seguridad, organismos civiles en control del delito; por lo anterior el proceso cumplió lo planeado.

VI. PROCESO A03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El proceso se proyectó realizar 7 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 7, así:



Se realizó reunión con la señor SV RAMIREZ MUÑOZ JHON FREDY representante de Calidad del proceso A03, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 02 tareas del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Efectuar control y seguimiento al avance de la ejecución de los procesos de contratación, en el primer trimestre"; se evidencia documento adjunto acta N° 480 con fecha 06-04-2017 reunión de trabajo y evaluación de ejecución en la cual se le expone a la alta dirección de la ESDEGUE los temas de avance de ejecución de los procesos de contratación con sus respectivas conclusiones, de igual manera se recomienda realizar oficio de comunicación oficial a la subdirección de la ESDEGUE explicando al detalle las mejoras de contratación.
- b. Tarea: "Capacitar otro 10% del personal de funcionarios públicos en prevención de los riesgos de fraude y corrupción, en el segundo trimestre"; se evidencia documento adjunto Acta de trabajo N° 888 de fecha 28-06-2017 donde el responsable realiza dicha capacitación con un auditorio 10 funcionarios de 341 en total que tiene la escuela el cual corresponde al 2.9 % cumpliendo con la meta trazada.

VII. PROCESO A04 GESTIÓN INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

El proceso se proyectó realizar 9 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 9, así:





Se realizó reunión con la señorita T2 ANDREA CAROLINA TOVAR gestor de Calidad del proceso A04, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 01 tarea del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Estructurar el portal web ESG de acuerdo con los lineamientos de los entes externos."; se evidencia documento adjunto acta N° 878 con fecha 08-06-2017 con especificaciones técnicas y el diseño se desarrolló en forma conjunta con el personal de comunicaciones estratégicas de la ESDEGUE en cuatro grupos (home, noticias, internos, micrositos), por lo anterior cumplieron con la meta trazada, de igual manera se recomienda realizar oficio de comunicación oficial a la oficina de Comunicaciones Estratégicas.
- b. Tarea: "Implementar campaña de sensibilización en el primer semestre, sobre manejo de contraseñas a los usuarios de acuerdo al ítem No. 5.27 Administración de Contraseña, de la Directiva 018 de 2014 del MDN"; se evidencia la campaña de sensibilización política de seguridad de la información sector defensa para el correcto uso de las contraseñas en los inicios de cesión de usuario; por lo anterior se evidencia que utilizaron un correo por medio de difusión, cumpliendo así la tarea en el plan de acción

VIII. PROCESO A05 GESTIÓN DOCUMENTAL

El proceso se proyectó realizar 0 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 0, así:



Se realizó reunión con el señor WASHITON CUELLAR QUIÑONEZ gestor de Calidad del proceso A05, donde se verificó que a la fecha el proceso no ha iniciado sus tareas, se recomienda continuar y cerrar la acción de mejora, ya que tiene tres tareas vencidas del plan de acción año 2017 de la siguiente manera así:

1. Evaluar las dos capacitaciones del tercer trimestre del año al personal en el manejo del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo del Comando General.
2. Verificar en el cuarto trimestre las TRD de cada una de las dependencias, con el fin de corregir errores en la aplicación de la misma.
3. Verificar el 70 por ciento de los archivos de gestión de los procesos de la ESDEGUE de la vigencia del año 2013, de acuerdo a la Tabla de Retención Documental (TRD), para recibir las transferencias primarias del año 2013.

IX. PROCESO M01 PROGRAMAS DE EDUCACIÓN

El proceso se proyectó realizar 23 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 22, así:



Se realizó reunión con la seña PD5 JIMENA CATALINA JAIMES IREGUI Representante de Calidad del proceso M01, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 04 tareas del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Implementar un currículo por competencias de un programa académico, en la segunda fase", donde se evidencia que de acuerdo a documentos adjuntos (05) Syllabus de materias de la segunda fase del CEM Curso de Estado Mayor 2017, donde se desarrolla las competencias Generales, Particulares, SER, SABER, HACER y CONVIVIR.
- b. Tarea: "Desarrollar talleres de aprendizaje a estudiantes de grado 10 y 11 de los colegios públicos o privados sobre la labor de la Acción Unificada del Estado y del Control Institucional del Territorio, en el primer trimestre"; donde se evidencia que el responsable adjunto el informe de realización de los talleres dirigidos a el Instituto Educativo Distrital de Costa Rica (Jornada Mañana y Tarde), Instituto Educativo Distrital Santa María del Río y el Colegio Bachillerato Patria, en los cuales se desarrolló los eventos de igual manera adjunto evidencia fotografía de dichos eventos, se observa que están tomando el formato externo de oficio pero lo están modificando ya que este no tiene destinatario, no tiene radicado ni fecha pero si se encuentra el desarrollo del contenido.
- c. Tarea: "Contar con el 5% de los docentes con nivel de inglés A2 o superior durante el primer semestre"; se evidencia que de acuerdo a 2 resoluciones adjuntas hay 80 docentes en los diferentes programas académicos y adjuntaron 5 certificados de nivel de inglés superior a A2 donde da como resultado un promedio del 6% cumpliendo con la tarea.

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Carrera 11 No. 102 – 50
PBX 6204066 EXT 20722
Teléfono: 2152276
www.esdeque.mil.co



- d. Tarea: "Consolidar la asistencia de los programas y notificar al termino de las materias si algún estudiante perdió por fallas al programa"; se evidencia 3 cuadros consolidados de asistencias alumnos de los diferentes programas académicos, se evidencia que hay 4 estudiantes los cuales perdieron materias por inasistencia, así.

PRADO HOYOS ALEJANDRO 8 fallas, materia RÉGIMEN PROCESAL PENAL

LEAL QUINTERO CARLOS ALBERTO 32 fallas, materia PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PAZ AHUMADA KAREN ROSMERY 32 fallas, materia PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

SANCHEZ OÑATE ELVIRA MERCEDES 23 fallas, materia PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PAZ AHUMADA KAREN ROSMERY 32 fallas, materia RÉGIMEN PROCESAL PENAL

No se cumplió a cabalidad la tarea ya que no se evidencia el oficio de notificación.

- e. Tarea: "Establecer la Política Anti tramites" el proceso NO cumplió con esta tarea esta vencida a la fecha.

X. PROCESO M02 SISTEMA DE INVESTIGACIÓN

El proceso se proyectó realizar 15 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 14, así:



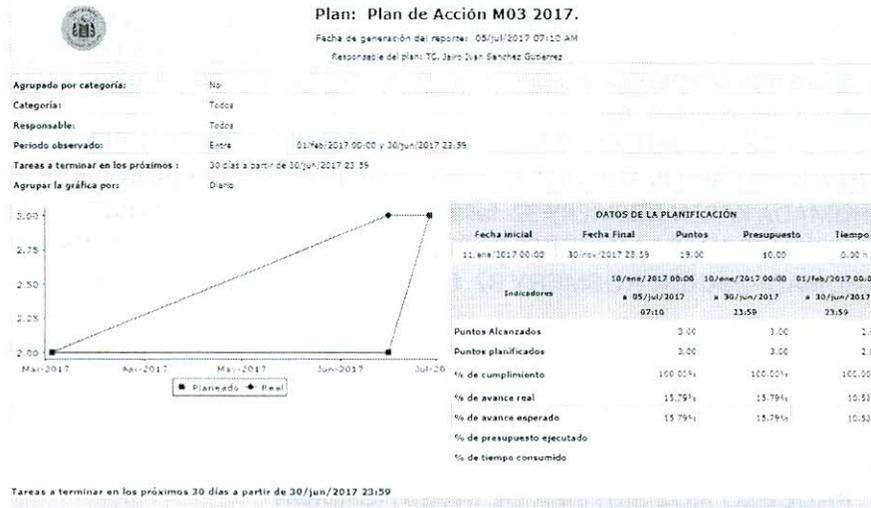
Se realizó reunión con la señorita ERIKA RAMIREZ BENITEZ Gestora de Calidad del proceso M02, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 02 tareas del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Elaborar Memorias del Seminario del CREES", se evidencia cargue de documento seminario internacional "el crimen transicional y las redes del terrorismo internacional como factores de amenaza hibrida", cumpliendo los requisitos exigidos por Colciencias; así mismo se cumplió con la tarea en el plan de acción.
- b. Tarea: "Mostrar la Publicación de cinco (5) artículos en revistas indexadas nacionales, durante el primer semestre del año"; se evidencia incumplimiento a la tarea en el plan de acción a la fecha establecida del Informe y/o publicaciones en las revistas, el proceso de acuerdo oficio N° 110056 de fecha 23-06-2017, donde se solicita cambio estructural a esta actividad; el jefe de la oficina de planeación estratégica recomienda al proceso realizar una acción de mejora donde esté incluida el aval del subdirector de la ESDEGUE para realizar dicho cambio, el proceso M02 sistema de investigación mediante acta de reunión de trabajo N° 918 de fecha 04-07-2017 ha iniciado proceso de implementación de acción de mejora.



XI. PROCESO M03 PROGRAMAS DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y GRADUADOS

El proceso se proyectó realizar 01 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 01, así:



Se realizó reunión con la señorita LIZ KATERIT ROCHA Gestora de Calidad del proceso M03, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 01 tarea del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Desarrollar un curso CODENAL No. 89."; se evidencian el informe de Impacto N° 27 producto de la evaluación curso de orientación sobre defensa nacional con fecha 27-06-2017 y se anexa la apertura con fotografías de dicho curso; donde se identifica el cumplimiento de la actividad de acuerdo a lo planeado en el plan de acción.

XII. PROCESO S01 MEJORA CONTINUA

El proceso se proyectó realizar 09 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 09, así:



Se realizó reunión con la señora GLORIA ESPERANZA CALDERON FUENTES Gestora de Calidad del proceso S01, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 02 tarea del plan acción de dicho proceso.

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
 Carrera 11 No. 102 – 50
 PBX 6204066 EXT 20722
 Teléfono: 2152276
www.esdegue.mil.co



- a. Tarea: "Determinar o ajustar los indicadores de gestión del Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2017."; se evidencia que de acuerdo a Informe N° 108357 de fecha 16-05-2017 el responsable informa que se realizaron diferentes actividades para realizar revisión, ajuste e implementación en la Suite Visión Empresarial de 62 Indicadores de Gestión de los 13 procesos de la ESDEGUE, el proceso cumple con lo planeado.
- b. Tarea: "Determinar o ajustar los indicadores de gestión del Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2017."; se evidencia que de acuerdo a Informe N° 107896 de fecha 05-05-2017 el responsable informa sobre los cambios que trae la nueva norma ISO:9001:2015 y presenta el plan de transición para ajustar el SIG al finalizar del año 2017, el proceso cumple de acuerdo a lo proyectado.
- c. Tarea: "Efectuar control y seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y su publicación en la WEB, 28 de abril de 2017."; se evidencia que de acuerdo a Informe N° 107765 de fecha 28-04-2017 el responsable informa sobre el estado de cumplimiento al Plan anticorrupción y realiza una serie de recomendaciones.

XIII. PROCESO S02 AUTOEVALUACIÓN

El proceso se proyectó realizar 7 tareas de las cuales a fecha corte del sistema cumplió con 6, así:



Se realizó reunión con el señor TS7 WILLIAM BEJARANO Gestor de Calidad del proceso S02, donde se consultó la plataforma Suite Visión Empresarial y se realizó control y seguimiento a 03 tareas del plan acción de dicho proceso.

- a. Tarea: "Elaborar informe de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación en Alta Calidad del Programa Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales"; se evidencia oficio N° 109872 de fecha 20-06-2017 donde se realiza seguimiento y control al informe final de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad en la Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales, cumpliendo un 30% de lo proyectado de acuerdo a los 10 factores relacionados en el informe donde contiene 100 indicadores en total, así mismo se evidencia de acuerdo anotación del informe queda pendiente el proceso de validación de la información por parte del Departamento de Autoevaluación; con el fin de continuar y consolidar la construcción del documento e informe de autoevaluación para la acreditación de alta calidad para un 100%.
- b. Tarea: "Socialización y sensibilización durante el II trimestre del proceso de autoevaluación con fines de acreditación a la comunidad académica (Directivos, administrativos, docentes, estudiantes y graduados);" se realiza seguimiento y control al cargue de los documentos adjuntos en la suite visión empresarial, sobre sensibilización y socialización II trimestre proceso de acreditación de alta

calidad, elaboración de banner, pendón, folleto, información en las pantallas informativas de la ESDEGUE; se realiza la observación que el formato plantilla utilizado en presentación avances acreditación no es el actualizado y se evidencia que están utilizando un sello de calidad de un ente certificador el cual no es el vigente, teniendo en cuenta que es Bureau Veritas Certification.

- c. Tarea: "Realizar durante el I trimestre el backup de la oficina de autoevaluación"; se evidencia que realizaron el Informe de backup, cumpliendo así lo proyectado de la suite visión empresarial anexando un cd con Backup I trimestre (670.386 KB) ubicado en la oficina de Autoevaluación.

Respetuosamente,



PD. FELIPE ANDRES RIVERA VARON
Profesional Defensa SIG

REVISO: SP VERA

ELABORO: PD1 RIVERA

*deformado
Publico*
Iván Andrés Moreno Moreno
Oficial del Ejército

*Ref: [Signature]
17 julio 2017
9:00 hrs*

