

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"



Resolución Número 01 de 2019

(08 enero de 2019)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEFINEN PARÁMETROS Y SE ESTABLECEN
CRITERIOS PARA FIJAR LOS HONORARIOS EN LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN QUE CELEBRE LA ESCUELA
SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" PARA EL AÑO 2019"

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece respecto de la función administrativa que:

"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

Que a su vez el artículo 26 de la Constitución Política preceptúa como derecho fundamental que:

"(...) La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social".

Que por su parte, el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, dispone sobre los Principios de la función administrativa que:

"La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Los principios anteriores se aplicarán, igualmente, en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen".

Que el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, sobre los fines de la contratación estatal dispone lo siguiente:

"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Los particulares por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social, que como tal implica obligaciones"

Que el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, sobre los principios en las actuaciones contractuales de las entidades estatales, contempla que: *"Las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa. Igualmente, se aplicarán las mismas normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo"*.

Que el artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en virtud del principio de Responsabilidad consagra:

"1o. Los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato (...)"

5o. La responsabilidad de la dirección y manejo de la actividad contractual y la de los procesos de selección será del jefe o representante de la entidad estatal quien no podrá trasladarla a las juntas o consejos directivos de la entidad, ni a las corporaciones de elección popular, a los comités asesores, ni a los organismos de control y vigilancia de la misma (...)"

Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 define los contratos de prestación de servicios así:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados."

"En ningún momento estos contratos generan relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

Que la Ley 1150 de 2007 en el artículo 2, numeral 4, literal h) indica que procederá la Contratación Directa:

"Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".

Que por su parte, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 reglamentó la causal de Contratación Directa relacionada en el Artículo 2 Numeral 4 Literal h) de la Ley 1150 de 2007, el cual textualmente señala:

"Artículo 2 2 1 2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesaria que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 11, establece que la competencia para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso.

Que el artículo 1° del Decreto 2785 de 2011 "Por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998", "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público", establece:

"Artículo 1°. Modifíquese el artículo 4 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 2° del Decreto 2209 de 1998, el cual quedará así:

Artículo 4°. Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.

Parágrafo 1°. Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a este en cada uno de dichos periodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales.

Parágrafo 2°. Los servicios a que hace referencia el presente artículo corresponden exclusivamente a aquellos comprendidos en el concepto de "remuneración servicios técnicos" desarrollado en el decreto de liquidación del presupuesto general de la Nación, con independencia del presupuesto con cargo al cual se realice su pago.

Parágrafo 3°. De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y para fiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener.

Parágrafo 4°. Se entiende por servicios altamente calificados aquellos requeridos en situaciones de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle".

Que la Escuela Superior de Guerra tiene como misión formar líderes estratégicos militares y civiles nacionales e internacionales para afrontar los desafíos a la Seguridad y Defensa Nacional, a través de los programas interdisciplinarios de educación.

Que de acuerdo con el artículo 17 del Estatuto Interno de la Escuela Superior de Guerra (Acuerdo No. 003 de 2018), el Director de la Escuela Superior de Guerra es el representante legal y primera autoridad ejecutiva, en consecuencia tiene facultades y atribuciones para dirigir todas las actividades académicas y administrativas, por lo que en desarrollo de sus funciones requiere del personal necesario para apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta la entidad para su normal funcionamiento, lo que hace necesario que se definan parámetros y establezcan criterios objetivos para fijar los honorarios y/o remuneración en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre la Escuela Superior de Guerra en calidad de delegatario del señor Ministro de Defensa Nacional, de conformidad con la Resolución Ministerial No. 4519 del 27 de mayo de 2016 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones".

Que de conformidad con lo anterior, con el propósito de cumplir con los fines del Estado, los objetivos misionales y funcionales de la Escuela Superior de Guerra y los principios propios de la contratación pública, es oportuno definir parámetros y establecer criterios objetivos que permitan la fijación de los honorarios y/o

remuneración de las personas con quienes se suscribirán contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de acuerdo con la idoneidad y experiencia requerida.

Que el perfil del contratista se determina de acuerdo con las competencias y las responsabilidades inherentes al objeto contractual a desarrollar y para la fijación de los honorarios se tendrán en cuenta requisitos generales como:

1. Estudios: Comprende Educación Formal y la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (no formal);

1.1 Educación Formal: Se entiende por Estudios de Educación Formal los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos, correspondientes a:

- Educación Básica Primaria.
- Educación Básica Secundaria.
- Educación Media Vocacional.
- Educación Superior en los Programas de Pregrado, en las modalidades de:

- Formación Técnica Profesional.
- Formación Tecnológica.
- Formación Profesional.

- Educación Superior en los Programas de Posgrado en las modalidades de:

- Especialización.
- Maestría.
- Doctorado.
- Posdoctorado.

1.1.1. Certificación educación formal. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995, y las normas que la modifiquen o sustituyan.

1.2 Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (Educación No Formal):

Comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, organizada en un proyecto educativo institucional y estructurado en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal. Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional (Certificado de Técnico Laboral por Competencias o Certificado de Conocimientos Académicos).

La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano es fomentada por el Estado a través del Ministerio de Educación Nacional, el Ministerio de Trabajo, por intermedio del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), el sector empresarial e Instituciones de Educación No Formal.

Es de aclarar que la Formación Técnica que se adquiere en instituciones de Educación No Formal y que se ofrece independiente del Bachillerato, debe tener una intensidad horaria mínima de mil horas, lo que la

diferencia de los Técnicos Profesionales de la Educación Formal, la cual requiere cuatro (4) semestres académicos y haber obtenido previamente el título de Bachiller y de la Formación Tecnológica cuyo periodo de formación es de seis (6) semestres académicos.

2. Experiencia: Son los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio. Se clasifica en Experiencia Profesional, Experiencia Laboral, Experiencia Relacionada y Experiencia Docente.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante la declaración del mismo.

Las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- a. Nombre o razón social de la entidad o empresa.
- b. Tiempo de servicio.
- c. Relación de funciones desempeñadas.

Cuando la persona en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

2.1 Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

2.2 Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

2.3 Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

2.4 Equivalencia: Los requisitos de que trata la presente resolución no podrán ser disminuidos ni aumentados. Sin embargo, de acuerdo a las competencias y responsabilidades de cada categoría, las autoridades competentes al fijar los requisitos específicos de estudio y de experiencia para su ejercicio, podrán prever la aplicación de las equivalencias establecidas en la tabla.

2.5 Equivalencia de estudios: Relación de igualdad en cantidad de estudios y/o requisitos académicos inicialmente requeridos en el área a desempeñarse.

2.6 Equivalencia de experiencia: Relación de igualdad en cantidad de experiencia laboral inicialmente requerida en el área a desempeñarse.

~~Parágrafo: Convalidación de títulos. / DECRETO 2772 DE 2005 Artículo 11. Títulos y certificados obtenidos en el exterior. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de Posgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados. Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan. Esta disposición no prorrogó el término de los trámites que a la fecha de expedición del presente decreto se encuentran en curso.~~

- 2.7 Honorarios: Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos propios del órgano, los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.
- 2.8 Servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área administrativa: Corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.
- 2.9 Servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área académica: Corresponde a todas las actividades de gestión que se requiere para el cumplimiento de los objetivos de la institución, en concordancia con el plan de acción establecido, el direccionamiento del COGFM y la normatividad de la educación superior del MEN, el soporte metodológico y administrativo a los programas académicos, garantizando el desarrollo educativo de la Escuela, para asesorar a la alta dirección en la toma de decisiones.
- 2.10 Servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área académica: Corresponde a todas las actividades de gestión que se requiere para el cumplimiento de los objetivos de la institución, en concordancia con el plan de acción establecido, el direccionamiento del COGFM y la normatividad de la educación superior del MEN, el soporte metodológico y administrativo a los programas académicos, garantizando el desarrollo educativo de la Escuela, para asesorar a la alta dirección en la toma de decisiones.
- 2.11 Servicios especializados de Asesoría Estratégica: Corresponde a todas las actividades de asesoría en direccionamiento estratégico, direccionamiento académico y direccionamiento en investigación que requiere la Institución para la estructuración de los lineamientos estratégicos de la institución, en concordancia con el direccionamiento del COGFM y la normatividad de la educación superior del MEN garantizando la proyección institucional.
- 2.12 Servicios profesionales como Gestor Académico. Es un profesional con mínimo estudios de maestría y experiencia relacionada con la gestión académica del respectivo programa.
- 3 Estudios e Investigaciones. Erogaciones relacionadas con toda actividad de naturaleza intelectual y experimental que, a través de la aplicación de métodos organizados y sistemáticos, tenga como finalidad indagar sobre un tema determinado, con el fin de obtener resultados que amplíen y/o desarrollen el conocimiento general y/o científico.
- 3.1 Actividades de Generación de Nuevo Conocimiento: Son aquellos aportes significativos al estado del arte de un área de conocimiento, que han sido discutidos y validados para llegar a ser incorporados a la discusión científica, al desarrollo de las actividades de investigación, al desarrollo tecnológico, y que pueden ser fuente de innovaciones. Este tipo de productos se caracteriza por involucrar mecanismos de estandarización que permiten corroborar la existencia de una evaluación que verifique la generación de nuevo conocimiento. Se han definido como productos resultados de actividades de generación de nuevo conocimiento, los siguientes: a) Artículos de investigación, tipo A1, A2, B, C y D; b) Libros resultado de investigación; c) Capítulos en libro resultados de investigación; d) Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente; e) Variedades vegetales y variedades animales; y f) Obras o productos resultados de creación e investigación creación en Artes, Arquitectura y Diseño (Colciencias, 2015).
- 3.2 Circulación de Conocimiento Especializado: Se reconocerán los procesos que generen la circulación del conocimiento especializado entre las comunidades de expertos, evidenciando las ventajas y potencialidades de la CTel (Ciencia, tecnología e innovación), así como sus riesgos y limitaciones en sus relaciones con la sociedad (Colciencias, 2015).
- 3.2.1 Evento científico con componente de apropiación: Participación en eventos científicos, tecnológicos y de innovación, como congresos, seminarios, foros, conversatorios, talleres, entre otros, dedicados a analizar y discutir casos de generación de nuevo conocimiento, en donde se permite a la ciudadanía asumir una postura crítica sobre las implicaciones y los alcances de las investigaciones científicas y de los desarrollos tecnológicos (Colciencias 2015).

Por tanto, estos eventos deben garantizar la participación no sólo de expertos sino de diversos actores sociales. Es fundamental que cuente con rigor académico, de modo que ofrezcan elementos para la discusión basada en información fidedigna, herramientas de juicio para la toma de decisiones en política pública (Colciencias, 2015).

3.2.2. Participación en redes de conocimiento: Estructura organizacional que articula diferentes instancias con capacidades en CTel en la cual cada una aporta a la construcción del conocimiento y a la innovación, desde sus diferentes saberes y competencias (Colciencias, 2015).

3.2.3. Documento de trabajo: Los documentos de trabajo son documentos preliminares de carácter técnico o científico. Usualmente los autores elaboran documentos de trabajo para compartir ideas acerca de un tema o para recibir realimentación previa a una presentación formal con la comunidad científica o para publicar en una revista científica. Los documentos de trabajo son a menudo la base para otros trabajos relacionados y pueden ser citados por evaluaciones realizadas por pares (Colciencias, 2015).

3.2.4. Boletín divulgativo de resultado de investigación: Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos y, que usualmente es de tipo institucional (Colciencias, 2015).

3.3. Formación de Recurso Humano para CTel: Es la generación de espacios para asesorar y desarrollar las actividades implicadas en la realización de una tesis o trabajo de grado que otorga el título de doctor, magister, especialista; la ejecución de proyectos de ID+I con formación y apoyo a programas de formación (Colciencias, 2015).

Que la escala de honorarios que se fija a continuación se determina en razón a la política de austeridad del gasto y los recursos anuales asignados por el Comando General de las Fuerzas Militares y se establecerá anualmente.

Que en mérito de lo expuesto el suscrito Director de la Escuela Superior de Guerra,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- DEFINANSE los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre con personas naturales la Escuela Superior de Guerra para el año 2019, los cuales se aplicarán con base en el perfil determinado en los estudios previos que respalden la respectiva contratación, así:

SIGLA	CATEGORÍA	ESTUDIOS Y/O REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL	EQUIVALENCIA ESTUDIOS	EQUIVALENCIA EXPERIENCIA
AS	ASISTENTE (Servicios de Apoyo a la Gestión)	Título de Bachiller	Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada, en el área a desempeñar	NA	Certificado de Aptitud Ocupacional afín con las actividades a desarrollar (Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano) y/o cinco (5) semestres de Formación Profesional en el área desempeñarse por seis (6) meses de experiencia laboral relacionada Título de Formación Tecnológica o de Formación Técnica Profesional en el área a desempeñarse por Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada y/o seis (6) semestres de formación profesional, acreditando ser estudiante activo

SIGLA	CATEGORÍA	ESTUDIOS Y/O REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL	EQUIVALENCIA ESTUDIOS	EQUIVALENCIA EXPERIENCIA
AT	ASISTENTE TÉCNICO (Servicios de Apoyo a la Gestión)	Título de Bachiller y Título de Formación Tecnológica o de Formación Técnica afín con las actividades a desarrollar.	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral relacionada en el área a desempeñar.	Cinco (5) semestres de Formación Profesional en el área a desempeñarse por el título de Formación Técnico	Título de Formación Tecnológica o de Formación Técnica Profesional en el área a desempeñarse, adicional al título de bachiller, por Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada y/o seis (6) semestres de Formación Profesional, acreditando ser estudiante activo.
PF	PROFESIONAL (Servicios Profesionales)	Título de Formación Profesional, Certificado de cursos de educación no formal relacionados con la actividad contratada	Doce (12) meses de experiencia laboral profesional relacionada en el área a desempeñar	N/A	Doce (12) meses de experiencia por certificado de Cursos de educación no formal relacionados con la actividad a contratar.
A1	ASESOR 1 (Servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Especialización.	Veinticuatro (24) meses de Experiencia laboral profesional relacionada en el área a desempeñar.	N/A	Oficial en Grado de Teniente Coronel, Capitán de Fragata o superior de la Reserva activa
A2	ASESOR 2 (Servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría	Treinta y seis (36) meses de Experiencia laboral relacionada en el área a desempeñar.	N/A	Título de Posgrado en la Modalidad de Especialización o Maestría adicional al título inicialmente exigido, por veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
A3	ASESOR 3 (Servicios Profesionales de Gestión estratégica)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría	Cuarenta y Ocho (48) meses de experiencia laboral profesional relacionada en el área a desempeñar.	N/A	Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría, adicional al título inicialmente exigido, por veinticuatro (24) meses de experiencia laboral profesional relacionada, siempre y cuando sea afín con las actividades contratadas.
A4	ASESOR 4 (Servicios especializados de Asesoría Estratégica)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría	Sesenta (60) meses de Experiencia Laboral Profesional Relacionada en el área a desempeñar	N/A	N/A
A5	ASESOR 5 (Servicios especializados de Asesoría Estratégica)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría	Ochenta (80) meses de Experiencia Laboral Profesional Relacionada en el área a desempeñar	N/A	Oficial General o de Insignia de las Fuerzas Militares de la Reserva activa por cuarenta y ocho (48) meses de experiencia.

ARTÍCULO 2.- DEFINÁNSE los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios en los contratos de prestación de servicios profesionales para las actividades sólo de investigación que celebre con personas naturales la Escuela Superior de Guerra para el año 2019, los cuales se aplicarán con base en el perfil determinado en los estudios previos que respalden la respectiva contratación, así:

SIGLA	CATEGORÍA	ESTUDIOS Y/O REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA CERTIFICADA
IF	INVESTIGADOR EN FORMACIÓN (Servicios de investigación)	Título Formación Profesional y estudiante cursando estudios de maestría.	Sin experiencia en investigación.
J1	JOVEN INVESTIGADOR EN INVESTIGACIÓN (Servicios de investigación)	Título Formación Profesional y estudiante cursando estudios de maestría o Doctorado	Tener experiencia acreditada en el CVLAC, mínimo un (01) año en proyectos de investigación

SIGLA	CATEGORÍA	ESTUDIOS Y/O REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA CERTIFICADA
	Investigación)		o grupos de investigación. Producción mínima de: i) 01 artículos en revistas indexadas o 01 capítulo de libro o 01 libro resultado de Investigación. Con sus respectivos soportes ISSN o ISBN o Software certificado por la dirección nacional de derechos de autor.
IP	INVESTIGADOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Servicios de Investigación)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría o Doctorado.	Tener experiencia acreditada en el CVLAC, mínimo dos (02) años en proyectos de investigación o grupos de investigación. Producción mínima en los últimos cinco (05) años: i) 02 artículos en revistas indexadas o 02 capítulos de libros o 01 libro resultado de Investigación. ii) Director de 01 Tesis de Maestría o 01 Tesis de Doctorado. iii) Participación como - ponente en 01 eventos Científicos nacional o internacional. Con sus respectivos soportes ISSN o ISBN o Software certificado por la dirección nacional de derechos de autor.
GI	GESTOR DE INVESTIGACIÓN (Servicios de Investigación)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Maestría o Doctorado	Tener experiencia acreditada en el CVLAC, mínimo cinco (05) años en proyectos de investigación o grupos de investigación. Producción mínima en los últimos cinco (05) años: i) 03 artículos en revistas indexadas o 03 Capítulos de libros o 02 libro resultado de Investigación. ii) Director de 02 Tesis de Maestría o 02 Tesis de Doctorado. iii) Participación como ponente en 02 eventos científicos nacional o internacional. Con sus respectivos soportes ISSN o ISBN o Software certificado por la dirección nacional de derechos de autor.
GIDC	GESTOR DE INVESTIGACIÓN DOCTRINA CONJUNTA (Servicios de Investigación)	Título Formación Profesional, Título de Posgrado en la Modalidad de Especialización, Maestría o Doctorado.	Certificar experiencia y participación en elaboración de mínimo dos (2) publicaciones en Doctrina militar o se hallan desempeñado como tutor temático en ciencias militares.

Parágrafo. Se podrán reconocer honorarios adicionales a los establecidos en las categorías anteriores, cuando la Escuela reciba recursos por concepto de financiación para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación y creación de tecnologías, de acuerdo con lo convenido con entidades públicas o privadas.

ARTÍCULO 3.-. Definase los honorarios por cada categoría así:

SIGLA	CATEGORÍA	HONORARIOS
AS	ASISTENTE (Servicios de Apoyo a la Gestión)	\$895 520
AT	ASISTENTE TÉCNICO (Servicios de Apoyo a la Gestión)	\$1 659 201
PF	PROFESIONAL (Servicios Profesionales)	\$2 986 562
A1	ASESOR 1 (Servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	\$3 982 093
A2	ASESOR 2 (Servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	\$4 645 763
A3	ASESOR 3 (Servicios Profesionales de Gestión estratégica)	\$5 309 444
A4	ASESOR 4 (Servicios especializados de Asesoría Estratégica)	\$6 636 805

SIGLA	CATEGORÍA	HONORARIOS
A05	ASESOR 5 (Servicios especializados de Asesoría Estratégica)	\$8 000 000
IF	INVESTIGADOR EN FORMACIÓN (Servicios de investigación)	\$1 659 201
JI	JOVEN INVESTIGADOR EN INVESTIGACIÓN (Servicios de Investigación)	\$2 985 562
IP	INVESTIGADOR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Servicios de Investigación)	\$3 982 083
GI	GESTOR DE INVESTIGACIÓN (Servicios de Investigación)	\$4 645 763
GIDC	GESTOR DE INVESTIGACIÓN DOCTRINA CONJUNTA (Servicios de Investigación)	\$4 645 763

ARTICULO 4. Para efectos de recategorización, se tendrá en cuenta la disponibilidad presupuestal y la necesidad de cada una de las dependencias de acuerdo a la reglamentación interna de la Escuela Superior de Guerra.

ARTICULO 5. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones anteriores, en especial la RESOLUCIÓN 086 HONORARIOS CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS 2017 (15-dic-2017).

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

(Dada Bogotá, D.C., a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Mayor General JAIME AGUSTIN CARVAJAL VILLAMIZAR
Director Escuela Superior de Guerra

Justin Bueno SBESG CALM ORLANDO GRISALES FRANCESCHI
Subdirector Escuela Superior de Guerra

Revisión JURID. TE ANDREA DEL PILAR PEREZ GUECHA
Jefe Jurisdicción

Estrategia PLAES OR JAIRO IVAN SANCHEZ GUTIERREZ
Jefe Investigación Estratégica