

PROCESO											UBICACIÓN		SISTEMA DE GESTIÓN ISO 27001										SGC-NTC 1000 Y GESTIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
											Escriba la Ubicación donde corresponde		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					VALOR DE CRITICIDAD								
	NOMBRE	SIGLA	TIPO	NOMBRE DE ACTIVO/REGISTRO	CÓDIGO	MEDIO DE RECEPCIÓN (Físico/electrónico)	TDR	IMPRESIÓN	REPRODUCCIÓN	ALMACENAMIENTO	TRANSMISIÓN	ROD DEL PROPIETARIO	PROPIEDAD	FÍSICO	PÚBLICA	USO INTERNO	DOCUMENTO EN	CONFIDENCIAL	RESERVADA	TIEMPO DE ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE ALMACENAMIENTO ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	E01	CARACTERIZACIÓN	Caracterización Proceso E01 Direccinamiento Estratégico	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-CA.95.1-3	Electrónico	N/A	X				DUEÑO DE PROCESO	GESTOR DE CALIDAD	N/A	Archivo de Gestión	X				X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN				
	E01	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Sistema de Costos	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-PT.95.1-6	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E01	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Seguimiento y Evaluación Plan de Acción	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-PT.95.1-2	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E01	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Planeación y Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-PT.95.1-3	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E01	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Direccinamiento Estratégico	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-PT.95.1-1	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E01	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Asesoría Jurídica	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-PT.95.1-4	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E01	FORMATO	Formato Plan de acción	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-FU.95.1-2	Electrónico	40,2			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	3 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E01	FORMATO	Formato Justificación de Prioridades	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-FU.95.1-4	Electrónico	43,1			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	10 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E01	FORMATO	Formato Ingreso Programas Académicos	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-FU.95.1-1	Electrónico	24,9			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E01	FORMATO	Formato Costeo Estimado	MDN-CGFM-E01-ESDEGUE-FU.95.1-3	Electrónico	24,9			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
E01	FORMATO EXTERNO	Formato Solicitud Necesidades, bienes y Servicios.	EXTERNO-E01-ESDEGUE-1	Electrónico	N/A			X			TODAS	Archivo de Gestión	X				X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN						
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	E02	CARACTERIZACIÓN	Caracterización Proceso E02 Comunicaciones Estratégicas	MDN-CGFM-E02-ESDEGUE-CA.95.1-3	Electrónico	N/A	X				DUEÑO DE PROCESO	GESTOR DE CALIDAD	N/A	Archivo de Gestión	X				X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN				
	E02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Elaboración Revista Fuerzas Armadas	MDN-CGFM-E02-ESDEGUE-PT.95.1-1	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Elaboración de Piezas Comunicacionales	MDN-CGFM-E02-ESDEGUE-PT.95.1-2	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Manejo de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS	MDN-CGFM-E02-ESDEGUE-PT.95.1-3	Electrónico	N/A	X						N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	E02	FORMATO	Formato Apertura de Buzones PQRS		Electrónico	95,1			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E02	FORMATO	Formato Control PQRS		Electrónico	95,1			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E02	FORMATO	Formato PQRS para Depositar en Buzón		Electrónico	95,1			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E02	FORMATO	Formato PQRS para Depositar en Buzón		Electrónico	95,1			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
	E02	FORMATO	Formato PQRS para Depositar en Buzón		Electrónico	95,1			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN	M01	CARACTERIZACIÓN	Caracterización Proceso M01 Programas de Educación.	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-CA.95.1-3	Electrónico	N/A	X						DUEÑO DE PROCESO	GESTOR DE CALIDAD	N/A	Archivo de Gestión	X				X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN	
M01		PROCEDIMIENTO	Procedimiento Diseño y Rediseño Curricular de Cursos y Programas Académicos.	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-PT.95.1-1	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		PROCEDIMIENTO	Procedimiento para Estructurar la Directiva Anual de Actividades Académicas.	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-PT.95.1-2	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		PROCEDIMIENTO	Procedimiento para la Ejecución de los Programas Académicos	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-PT.95.1-3	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		PROCEDIMIENTO	Procedimiento para Contratación Docentes Hora Catedra	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-PT.95.1-4	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		INSTRUCTIVO	Instructivo Elaboración Horarios	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-IT.70-3	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		INSTRUCTIVO	Instructivo Preparación y Desarrollo Guías de Estudio para la Prueba de Admisión Curso CEM	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-IT.70-4	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		INSTRUCTIVO	Instructivo para la Presentación de Pruebas de Admisión para los Cursos CEM y Conducidas de Entrada CIM.	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-IT.70-1	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		INSTRUCTIVO	Instructivo Mantenimiento Herramientas de Simulación y SITOC	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-IT.70-2	Electrónico	N/A	X				N/A	Archivo de Gestión	X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
M01		FORMATO	Horario	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-18	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Cuadro prácticas geoestratégicas internacionales	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-10	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Control cambios académicos	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-11	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Solicitud aprobación de cambios académicos	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-12	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Syllabus	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-13	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Autorización inasistencia	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-14	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Lista de asistencia	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-15	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Planilla de notas por prueba	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-16	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Comité de docentes	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-17	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Planilla de notas por materia	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-19	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Aprobación prueba	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-2	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Cronograma de actividades estructuración directiva anual de actividades académicas	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-3	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Plan académico anual	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-4	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Plan de estudios	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-5	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Cuadro de distribución de materias	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-6	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Cuadro cátedras	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-7	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Cuadro seminarios	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-8	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Cuadro prácticas geoestratégicas nacionales y visitas de estudio	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-9	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
M01		FORMATO	Formato Asistencia a Programas de Educación - Cursos - Diplomados y demás Actividades Académicas	MDN-CGFM-M01-ESDEGUE-FU.95.1-21	Electrónico	95,1			X			TODAS	Archivo de Gestión			X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR			
AS DE INVESTIGACIÓN		M02	CARACTERIZACIÓN	Caracterización Proceso M02 Sistemas de Investigación	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-CA.95.1-3	Electrónico	N/A	X				DUEÑO DE PROCESO	GESTOR DE CALIDAD			N/A	Archivo de Gestión	X				X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN	
		M02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Investigación Profesional	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-PT.95.1-4	Electrónico	N/A	X								N/A	Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN
	M02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Investigación Formativa.	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-PT.95.1-3	Electrónico	N/A	X				N/A			Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	M02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Observatorio de Seguridad y Defensa	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-PT.95.1-5	Electrónico	N/A	X				N/A			Archivo de Gestión	X					X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN			
	M02	FORMATO	Formato Ficha de Inscripción Trabajos de Grado y/o Artículo de Investigación	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-FU.95.1-10	Electrónico	43,18			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	10 AÑOS	SEGÚN TDR			
	M02	FORMATO	Formato de Evaluación de Artículos u Obras	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-FU.95.1-7	Electrónico	43,18			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	10 AÑOS	SEGÚN TDR			
	M02	FORMATO	Formato Avance del Trabajos de Grado y/o Artículo de Investigación	MDN-CGFM-M02-ESDEGUE-FU.95.1-11	Electrónico	43,18			X					TODAS	Archivo de Gestión	X				X	2 AÑOS	10 AÑOS	SEGÚN TDR			





AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	S01	FORMATO	Instructivo	MDN-CGFM-S01-ESDEGUE-FU.95.1-22	Electrónico	N/A		X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN				
	S01	FORMATO	Gula	MDN-CGFM-S01-ESDEGUE-FU.95.1-24	Electrónico	N/A		X							X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN				
	S01	FORMATO	Formato Encuesta de Satisfacción de Capacitación	MDN-CGFM-S01-ESDEGUE-FU.95.1-27	Electrónico	95,1		X							X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR				
	S01	FORMATO	Formato Análisis de Causa - Espina de Pescado	MDN-CGFM-S01-ESDEGUE-FU.95.1-28	Electrónico	95,1		X							X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR				
	S02	CARACTERIZACIÓN	Caracterización Proceso S02 Autoevaluación Institucional	MDN-CGFM-S02-ESDEGUE-CA.95.1-2	Electrónico	N/A	X								X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN				
	S02	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Autoevaluación Institucional De Programas Académicos Y/O Cursos De Ascenso Reglamentarios Y Actividades Académicas	MDN-CGFM-S02-ESDEGUE-PT.95.1-2	Electrónico	N/A	X								X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN				
S02	FORMATO	Control de Solicitudes de Autoevaluación Institucional de los Programas Académicos y/o Cursos de Ascenso Reglamentarios y Actividades Académicas	MDN-CGFM-S02-ESDEGUE-FU.95.1-4	Electrónico	29,10		X							X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR					
S02	FORMATO	Formato Informe de Autoevaluación Institucional	MDN-CGFM-S02-ESDEGUE-FU.95.1-3	Electrónico	29,10		X							X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR					
DUEÑO DE PROCESO																						
GESTOR DE CALIDAD																						
											TODAS	Archivo de Gestión	X						X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN
											TODAS	Archivo de Gestión	X						X	SEGÚN VIGENCIA	SEGÚN VIGENCIA	ELIMINACIÓN
											TODAS	Archivo de Gestión	X						X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR
											TODAS	Archivo de Gestión	X						X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR
											TODAS	Archivo de Gestión	X						X	2 AÑOS	5 AÑOS	SEGÚN TDR

<b>SIGLA</b>	<b>TIPO</b>	<b>Cuenta de TIPO</b>
<b>A01</b>		<b>1</b>
	PROCEDIMIENTO	1
<b>A02</b>		<b>23</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	8
	FORMATO EXTERNO	10
	INSTRUCTIVO	4
<b>A03</b>		<b>15</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	13
	INSTRUCTIVO	1
<b>A04</b>		<b>1</b>
	FORMATO EXTERNO	1
<b>A05</b>		<b>10</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	4
	FORMATO EXTERNO	2
	INSTRUCTIVO	1
	PROCEDIMIENTO	2
<b>A06</b>		<b>22</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	12
	INSTRUCTIVO	5
	PROCEDIMIENTO	4
<b>E01</b>		<b>11</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	4
	FORMATO EXTERNO	1
	PROCEDIMIENTO	5
<b>E02</b>		<b>7</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	3
	PROCEDIMIENTO	3
<b>M01</b>		<b>28</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	19
	INSTRUCTIVO	4
	PROCEDIMIENTO	4
<b>M02</b>		<b>10</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	6
	PROCEDIMIENTO	3
<b>M03</b>		<b>10</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	2
	PROCEDIMIENTO	7
<b>S01</b>		<b>25</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	13
	GUÍA	4
	INSTRUCTIVO	1
	NORMOGRAMA	1
	PROCEDIMIENTO	5
<b>S02</b>		<b>4</b>
	CARACTERIZACIÓN	1
	FORMATO	2
	PROCEDIMIENTO	1
<b>Total general</b>		<b>167</b>